

REGULAMIN ŚWIADCZENIA KRAJOWYCH I LOKALNYCH

USŁUG POCZTOWYCH ORAZ PRZEWOZOWYCH (TRANSPORTOWYCH)



§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wykonywania ekspresowych krajowych usług przewozowych i pocztowych świadczonych przez BUSINESS PACK SERVICE (podstawa działalności: ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe – tekst jednolity Dz. U. z 2000 nr 50 poz. 601 z późn. zm. , zwana dalej prawem przewozowym wraz z rozporządzeniem MTiB w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego z dn. 24 lutego 2006 r. Dz. U. z 2006 nr 38. 266 oraz ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe Dz. U. nr 130 poz. 1188 z późn. zm. zwana dalej prawem pocztowym).
2. Zasady wykonywania usług międzynarodowych przez BPS określa Regulamin Świadczenia Usług przez BPS w ramach międzynarodowych przesyłek lotniczych i drogowych.

§ 2

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu definiuje się pojęcia: Kurier - pracownik BPS przyjmujący przesyłkę do systemu BPS od Nadawcy oraz doręczający ją do Odbiorcy; List Przewozowy - dokument przewozowy stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu, umowy wykonania usługi pocztowej i doręczenia przesyłki; Punkt Przyjęć - lokal w którym pracownik BPS przyjmuje przesyłkę od Nadawcy w celu wykonania umowy przewozu; Nadawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która przekazuje przesyłkę Kurierowi w celu wykonania umowy przewozu, umowy wykonania usługi pocztowej; Odbiorca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która przyjmuje przesyłkę doręczoną przez Kuriera BPS w ramach realizowanej umowy przewozu, umowy wykonania usługi pocztowej; BPS – Business Pack Service Arkadiusz Jarzab z siedzibą w Gdańsku, świadcząca usługi przewozu, usługi pocztowej; Cennik - dokument, który określa wagę i gabaryty przesyłek wraz z podziałem na kategorie cenowe usług BPS oraz określa terminy w jakich mogą one zostać zrealizowane; Zleceniodawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zleca BPS wykonanie usługi przewozu lub usługi pocztowej. Zleceniodawcą może być Nadawca, Odbiorca lub osoba trzecia. Usługa kurierska – usługa pocztowa.

§ 3

1. Zakres działalności BPS obejmuje: odbiór, przewóz i doręczanie przesyłek o wartości do 100.000 złotych na terenie kraju.
2. Usługi dotyczące przesyłek o wartości powyżej 100.000 złotych mogą być wykonywane po zawarciu z BPS odrębnej umowy.

§ 4

1. Aktualny Cennik jest dostępny dla każdego Klienta we wszystkich Punktach Przyjęć oraz u każdego Kuriera. BPS zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Cennika w dowolnie wybranym czasie.
2. W przypadku braku akceptacji zmiany cen Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 5

1. Przesyłka może być przyjęta do przewozu w następujący sposób: W Punkcie Przyjęć - Nadawca sam dostarcza przesyłkę; U Nadawcy - przesyłkę odbiera Kurier, na podstawie wcześniejszego zgłoszenia.

§ 6

1. Za jakość opakowania przesyłki odpowiedniego do jej zawartości odpowiada Nadawca.
2. Nadawca jest obowiązany przesyłkę właściwie opakować, a także oddać ją Kurierowi w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i zapewniający, że nie uszkodzi ona innych przesyłek w czasie przewozu, a także wydanie jej bez ubytku i uszkodzenia. W szczególności opakowanie powinno: być odpowiednio zamknięte, uniemożliwiające dostęp do zawartości przesyłki; być odpowiednio wytrzymałe stosownie do wagi i zawartości przesyłki; posiadać zabezpieczenia wewnętrzne, uniemożliwiające przemieszczanie się zawartości przesyłki; posiadać oznakowania świadczące o specjalnym charakterze przesyłki takie jak: "ostrożnie szkło", "góra/dół" (oznakowanie może być dokonane przez Kuriera lub w Punkcie Przyjęć).
3. Przyjmujący przesyłkę Kurier może nie przyjąć przesyłki do przewozu jeśli jej opakowanie nie zapewnia należytego i bezpiecznego wykonania usługi. W razie przyjęcia przesyłki przez Kuriera w tych warunkach BPS nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia przesyłki.
4. W przypadku wykorzystania przez Nadawcę do przewozu przesyłek drobnicowych palet stanowiących własność BPS, a których zwrotu odmówił Odbiorca, koszty z tym związane obciążają Nadawcę przesyłki.

§ 7

1. Nadawca ma obowiązek zamieścić na opakowaniu przesyłki swój adres oraz adres Odbiorcy, które muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w Liście Przewozowym. Jeżeli jest to niemożliwe, przesyłka powinna posiadać inne znaki pozwalające na jej identyfikację (np. taśmy firmowe).
2. Adres Odbiorcy/Nadawcy powinien obowiązkowo zawierać nazwę własną, nazwę ulicy, numer domu i lokalu, numer telefonu, pocztowy kod adresowy, nazwę miejscowości.

§ 8

1. BPS nie przyjmuje do przewozu przesyłek zawierających: gotówkę, papiery wartościowe, inne dokumenty o charakterze płatniczym; przedmioty wartościowe (wyroby jubilerskie, dzieła sztuki, antyki, numizmatyki itp.); broń i amunicję; artykuły szybko psujące się, wymagające specjalnych warunków przewozu; towary chemicznie i biologicznie aktywne; zwierzęta, szczątki ludzkie i zwierzęce; narkotyki i substancje psychotropowe; leki wymagające specjalnych warunków przewozu; inne towary, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia osób mających z nimi styczność, bądź mogące uszkodzić lub zniszczyć inne przesyłki; inne towary, których przewóz jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności BPS nie przyjmuje do przewozu przesyłek, jeżeli naruszałoby to przepisy prawa pocztowego (zwłaszcza naruszenia obszaru zastrzeżonego).
2. W przypadku nadania przesyłki, której BPS nie przyjmuje do przewozu zgodnie z ust. 1, Nadawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej na skutek tego szkody (w szczególności związanej ze skażeniem środowiska) w pełnej wysokości.

§ 9

1. Dowodem zawarcia umowy o przewóz, umowy wykonania usługi pocztowej, w tym również doręczenie przesyłki jest stosowany przez BPS List Przewozowy.
2. List Przewozowy jest wypełniany przez przyjmującego przesyłkę do systemu Kuriera, w oparciu o Cennik oraz zgodnie z danymi dotyczącymi przewozu podanymi przez Nadawcę.

3. Wartość przesyłki na Liście Przewozowym podawana jest przez Nadawcę zgodnie z dołączonymi dokumentami (np. faktury, rachunki itp.). Jeśli wartość przesyłki nie wynika bezpośrednio z dołączonych dokumentów Nadawca jest zobowiązany zadeklarować wartość przesyłki.
4. Kurier przyjmujący przesyłkę potwierdza własnoręcznym podpisem na Liście Przewozowym przyjęcie przesyłki przez BPS w celu przewozu i doręczenia.
5. Nadawca wystawia List Przewozowy. Nadawca zobowiązany jest do podpisania Listu Przewozowego, potwierdzając tym samym zgodność deklarowanych danych dotyczących przesyłki oraz znajomość niniejszego regulaminu, a także wyraża przez to swoją zgodę na proponowaną przez BPS cenę usługi.

§ 10

1. Według dyspozycji Zleceniodawcy za usługi świadczone przez BPS płaci Nadawca, Odbiorca lub Zleceniodawca, nie będący ani Odbiorcą ani Nadawcą.
2. W sytuacji gdy Zleceniodawcą nie jest ani Nadawca ani Odbiorca, zlecenie obowiązkowo musi być złożone pisemnie. Zleceniodawca może być płatnikiem za usługę tylko wtedy, gdy ma podpisaną z BPS umowę o świadczenie usług przewozowych przez BPS wraz z upoważnieniem do dokonywania płatności przelewem.
3. Po jednym egzemplarzu Listu Przewozowego otrzymuje strona zawierająca umowę przewozu, która płaci za usługę (wraz z oryginałem faktury VAT) oraz strona, która nie płaci za usługę (Nadawca lub Odbiorca).
4. Pozostałe egzemplarze Listu Przewozowego pozostają do dyspozycji BPS.

§ 11

1. Umowa przewozu - zawartość przesyłki może być sprawdzona przez BPS w każdym czasie, od chwili przyjęcia jej do przewozu do momentu doręczenia jej Odbiorcy, w celu stwierdzenia zgodności jej rzeczywistej zawartości z treścią danych zamieszczonych w Liście Przewozowym. W szczególności sprawdzenie może dotyczyć ustalenia: czy zadeklarowana wartość przesyłki odpowiada rzeczywistej wartości znajdującego się w niej towaru; czy zawartość przesyłki nie podlega wyłączeniu z § 8 niniejszego Regulaminu; stanu opakowania i zabezpieczenia wewnętrznego towaru w przesyłce.
2. Sprawdzenia dokonuje się zgodnie z postanowieniami ustawy - Prawo przewozowe oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. Niezgodności, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę do odmowy przyjęcia przesyłki przez BPS, a także do zmiany warunków umowy przewozu.

§ 12

1. Umowa wykonania usługi pocztowej - w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przemieszczanie przesyłki może spowodować uszkodzenie innych przesyłek lub mienia operatora, operator może zażądać jej otwarcia przez nadawcę, a w przypadku gdy wezwanie nadawcy do otwarcia przesyłki jest niemożliwe lub było bezskuteczne, może zabezpieczyć przesyłkę na własny koszt w sposób zapewniający bezpieczeństwo obrotu pocztowego.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przesyłka stanowi przedmiot przestępstwa lub jej zawartość stanowi zagrożenie dla ludzi lub środowiska, operator powiadamia niezwłocznie właściwe służby oraz zatrzymuje i zabezpiecza przesyłkę do chwili dokonania oględzin przez te służby.

§ 13

1. BPS przysługuje prawo do weryfikacji naliczonych opłat za świadczone usługi. W szczególności BPS ma prawo do weryfikacji wagi i rozmiarów przesyłki. Niezgodność tych danych z informacjami podanymi przez Nadawcę stanowi podstawę do odpowiedniej zmiany ceny wykonywanej usługi, zgodnie z Cennikiem usług BPS.

§ 14

1. Zasadą BPS jest doręczenie przesyłek Odbiorcy pod adres wskazany na Liście Przewozowym.
2. Zleceniodawca zlecając wykonanie usługi może udzielić dyspozycji, zamieszczonej w Liście Przewozowym, ustalając odbiór przesyłki przez Odbiorcę w przedstawicielstwie wskazanym przez BPS - tzw. odbiór własny.

3. W przypadku nieobecności Odbiorcy, Kurier pozostawia awizo z zaznaczonym terminem ponownej próby doręczenia przesyłki oraz ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca może osobiście odebrać przesyłkę, jeśli podany przez Kuriera termin Odbiorcy nie odpowiada.
4. Okres przetrzymywania przesyłki awizowanej przez BPS wynosi 7 dni roboczych, licząc od drugiej nieudanej próby doręczenia.
5. Po upływie okresu określonego w ust. 4 oraz braku odpowiedzi od Odbiorcy, BPS zwraca przesyłkę Nadawcy.
6. Zwrot przesyłki następuje również w sytuacji odmowy przyjęcia przesyłki przez Odbiorcę lub błędnego adresu Odbiorcy.
7. Jeśli za wykonanie usług świadczonych przez BPS zobowiązany do zapłaty jest Odbiorca, a przesyłka została zwrócona Nadawcy, za wykonaną usługę płaci Nadawca.
8. BPS zastrzega sobie możliwość naliczenia opłaty za zwrot do Nadawcy nie doręczonej przesyłki.

§ 15

1. Doręczenie przesyłki Odbiorca potwierdza własnoręcznym i czytelnym podpisem na Liście Przewozowym, stwierdzając tym samym prawidłowość wykonania usługi. W przypadku gdy Odbiorcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej doręczenie przesyłki potwierdza osoba upoważniona do odbioru.
2. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące wykonania usługi lub stanu przesyłki, winny być wpisane na Liście Przewozowym przez Odbiorcę w chwili jej przyjęcia.
3. Przed potwierdzeniem doręczenia przesyłki na Liście Przewozowym i uiszczeniem wynikających z niego opłat Odbiorca nie może dokonać otwarcia przesyłki.
4. Z chwilą doręczenia przesyłki wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniem lub utratą przesyłki przechodzą na Odbiorcę.

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub ubytku doręczanej przesyłki, Kurier doręczający przesyłkę niezwłocznie sporządza protokół szkód.
2. Sporządzenia protokołu może zażądać także Odbiorca, jeśli stwierdzi on, że przesyłka jest naruszona. Protokół sporządza się w obecności przedstawiciela BPS. Protokół podpisują Odbiorca i przedstawiciel BPS osoba wyznaczona przez BPS. Odbiorca ma prawo żądać sporządzenia protokołu w ciągu 7 dni od daty odbioru.
3. Usługę pocztową uważa się za niewykonaną w przypadku utraty przesyłki. Za utraconą uważa się przesyłkę, która nie doszła do miejsca przeznaczenia wskazanego w liście przewozowym w ciągu 30 dni od upływu terminu przewozu.

§ 17

1. BPS nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki albo opóźnienie w jej doręczeniu jeśli zaistniały one z przyczyn: występujących po stronie Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy; wynikających z właściwości towaru; spowodowanych siłą wyższą; innych zdarzeń losowych niezawinionych przez BPS.
2. BPS nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki zawierającej przedmioty wyłączone z przewozu, wymienione w § 8.
3. Odpowiedzialność BPS z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki jest ograniczona do kwoty 150 złotych.
4. BPS zaleca oraz oferuje ubezpieczenie przesyłki, którego koszt ponosi osoba płacąca za usługę, według aktualnego Cennika.
5. Główne postanowienia umowy ubezpieczenia na rzecz osoby trzeciej zawartej pomiędzy BPS a Ubezpieczycielem są udostępniane do wglądu na żądanie Nadawcy.
6. Nadawca podpisując List Przewozowy z zadeklarowaną wartością przesyłki i naliczoną odpowiednią stawką ubezpieczenia potwierdza tym samym, iż zapoznał się z warunkami umowy ubezpieczenia i akceptuje je jako obowiązujące w przewozie przesyłek.

7. Jeżeli Nadawca nie zgłosił przesyłki do ubezpieczenia odpowiedzialność BPS ograniczona jest do wartości mniejszej z: 150 złotych, lub rzeczywistej wartości przesyłki, lub wartości szkody wynikającej z uszkodzenia przesyłki.
8. Jeżeli Nadawca nie zadeklarował wartości przesyłki przyjmuje się, że zadeklarowana wartość wynosi 150 złotych i odpowiedzialność BPS ograniczona jest jak w ust. 7.
9. Jeśli wskutek zwłoki w doręczeniu powstała szkoda inna niż w przesyłce BPS, po rozpatrzeniu reklamacji, zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania do wysokości równowartości 50 % kwoty przewoźnego tzn. opłaty podstawowej za transport, wynikającej z Cennika aktualnego na datę nadania przesyłki lub umowy zawartej z BPS.
10. Z tytułu szkody powstałej wskutek niewykonania usługi terminowej lub usługi dodatkowej BPS, po rozpatrzeniu reklamacji, zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania do wysokości równowartości 100 % opłaty dodatkowej uiszczonej z tytułu przedmiotowej usługi.
11. BPS nie ponosi odpowiedzialności za ubytek w przesyłce w przypadku, gdy przesyłka została dostarczona do odbiorcy lub zwrócona do nadawcy w nieuszkodzonym opakowaniu zewnętrznym.
12. BPS nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody, wyrządzonej wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, polegającej na utracie korzyści, zysków lub dochodów, zarówno w stosunku do Nadawcy, Odbiorcy jak i osób trzecich.
13. BPS nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania jako części rzeczy stanowiącej substancję przesyłki, jeśli opakowanie to jest jedynym opakowaniem przesyłki a uszkodzenie powstało jako normalne następstwo czynności ładunkowych oraz innych czynności dokonanych przez przewoźnika i związanych z przewozem.
14. BPS nie ponosi odpowiedzialności za zapisy na dokumentach klienta, które są zwracane do nadawcy w ramach realizacji usługi "zwrot dokumentu".

§ 18

1. BPS przysługuje prawo zastawu na przesyłce w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy przewozu.

§ 19

1. Wszelkie reklamacje związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przewozu przyjmuje Dział Reklamacji BPS.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia reklamacji mogą być Nadawca, Odbiorca lub Zleceniodawca.
3. Podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego jest złożenie przez uprawnionego pisemnej reklamacji, zawierającej kwotę wysuwanego względem BPS roszczenia oraz przesłanie dokumentów w tym: oryginału Listu Przewozowego, protokołu szkody podpisanego przez obie strony umowy przewozu, umowy wykonania usługi pocztowej oraz dokumentów uzasadniających wysokość roszczenia odszkodowawczego (oryginału faktury VAT lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kalkulacji kosztów wytworzenia, innych dokumentów dokumentujących poniesione straty). BPS zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia.
4. Terminy i warunki składania oraz szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji, reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.).

§ 20

1. Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy nie przysługuje prawo potrącenia kwot roszczeń od przeszłych, aktualnych bądź przyszłych należności wobec BPS.
Nadawca, Odbiorca lub Zleceniodawca nie może bez pisemnej zgody BPS przenieść należnych mu wierzytelności wobec BPS na osobę trzecią.

§ 21

1. Spór cywilnoprawny między konsumentem a operatorem świadczącym usługi pocztowe może być zakończony polubownie w drodze postępowania mediacyjnego prowadzonego przez Prezesa UKE (Prawo pocztowe Art. 62.A) lub przed Stałym Sądem Polubownym (Prawo telekomunikacyjne Art. 110 nr 171 poz. 1800 z późn. zm.) oraz Sądem Powszechnym (Kodeks cywilny 1964r. Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. W sprawach nie uregulowanych powyższym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 nr 50 poz. 601 z późn. zm.), chyba że ma zastosowanie ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe Dz. U. nr 130 poz. 1188 z późn. zm.).

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009 roku.